

 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	UPIT ZA PONUDU	Datum: 11.06.2025. Stranica: 1
--	-----------------------	-----------------------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
--------------------	---	--

UPIT br.:	2025-730 USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
------------------	---

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude i troškovnik po stavkama, te ovjereni i potpisani od strane Ponuditelja,
 3. Dokumente tražene u točki 8. Općih uvjeta,
 4. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (dostaviti dokument u cijelosti),
 5. Obrazac "A-0" iz dokumentacije.
5. **Dostava ponude**
Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poledini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu:

**Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb**

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr.

Procijenjena vrijednost nabave: 26.100,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 17.06.2025. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	TROŠKOVNIK	Datum: 11.06.2025.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
--------------------	---	--

UPIT br.:	2025-730
------------------	----------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
------------------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Usluga čišćenja prostora na lokaciji SRC Šalata u razdoblju od tri mjeseca sukladno troškovniku, tehničkoj specifikaciji i općim uvjetima Naručitelja		kpl	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:
OIB:

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

PONUĐA BROJ:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Za kontakt osobu:

Broj telefona

Broj mobitela

Broj faksa

Broj predmeta:

2025-730

Predmet nabave:

USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA

Cijena ponude bez PDV-a:
Iznos PDV-a:
Cijena ponude s PDV-om:
Rok valjanosti ponude:

30 dana

Mjesto isporuke:

Grad Zagreb

 Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 93 dana

Ponuđeni rok isporuke/izvršenja:

dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U

(mjesto)

(datum)

god.

Obrazac A-0

Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Predmet: 2025-730
USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA

Rok za predaju: **17.06.2025 10:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije predmeta nabave obuhvaćaju vrste čišćenja, opis usluge i učestalost obavljanja, način provedbe kontrole kvalitete pružanja usluge čišćenja i lokacije na kojima će odabrani ponuditelj pružati uslugu čišćenja.

Čišćenje je proces odstranjivanja prljavštine, prašine, organskih tvari i ostalih mrlja na podu, opremi i namještaju, vratima, zidovima i staklenim površinama s ciljem postizanja prihvatljivog standarda čistoće primjenom i kombiniranjem različitih tehnika čišćenja. Ovisno o površini koja se čisti odabrani ponuditelj je obavezan sukladno pravilima struke primjenjivati sredstvo i tehniku čišćenja koja odgovara toj površini, vodeći računa pri tom da se površina i/ili predmet čišćenja (trakastih zavjesa, žaluzina i/ili venecijanera, čišćenje prozora, staklenih površina i sl.) ne ošteti. Ukoliko odabrani ponuditelj smatra da se iz opravdanog razloga (npr. starosti, dotrajalosti i sl.) neki predmeti ili površine ne mogu očistiti, dužan je prije pružanja usluge čišćenja pisanim putem ili putem e-pošte upozoriti Naručitelja. Međutim, ukoliko Naručitelj ipak zahtjeva da se taj predmet očisti, dužan je pisanim putem ili putem e-pošte odgovoriti odabranom ponuditelju da na vlastitu odgovornost, ostaje pri svom zahtjevu da se tražena usluga čišćenja obavi.

Na određenu lokaciju sukladno minimalnim potrebama iskazanim u dokumentaciji za nabavu za predmet nabave ovisno o kvadraturi prostora i učestalosti obavljanja usluge raspoređuje se dovoljan broj izvršitelja potrebnih za uredno obavljanje usluge čišćenja u definiranom radnom vremenu.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati djelatnicima zaštitnu odjeću koja im je neophodno potrebna i koju su obavezni nositi tijekom obavljanja usluge čišćenja prostorija.

Odabrani ponuditelj se obvezuje na svoj rizik i o svome trošku obučiti radnike za rad na siguran način, organizirati i provoditi sve važećim zakonskim propisima predviđene i potrebne mjere zaštite na radu i zaštite od požara, a za sve eventualno loše posljedice snositi odgovornost.

Korisnici su dužni osigurati prostoriju za presvlačenje djelatnika koji obavljaju uslugu čišćenja, odnosno prostoriju za odlaganje opreme, alata, uređaja i sredstava za čišćenje koji se koriste za obavljanje usluge.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/kordinatora poslova čišćenja prostorija.

Ukoliko tijekom izvršenja usluge dođe do promjene osobe voditelja/kordinatora poslova čišćenja, odabrani ponuditelj će o tome putem elektroničke pošte obavijestiti naručitelja.

Tijekom izvršenja usluge obveze voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija su slijedeće:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 24:00 sat svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upoznaje s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije, te iz uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,
- upoznaje djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),
- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Odabrani ponuditelj odgovoran je za štetu svakom Naručitelju te se obvezuje Naručitelju nadoknaditi štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici svojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom) s time da se na odgovornost za eventualno nastalu štetu primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju nastanka štete, procjeni i nadoknadi štete sastavit će se zapisnik i dostaviti ponuditelju.

Metenje je suho odstranjivanje nevezane ili slabo vezane prljavštine sa podnih površina (prašina, pijesak, pelud, papirići, ostali otpad i sl.) četkastim priborom (metle, četke, valjci za metenje, valjci za četkanje i sl.) i njihovo zbrinjavanje u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Metenje može biti ručno ili strojno, a osnovni cilj je postizanje čistoće podnih površina.

Usisavanje je odstranjivanje nevezane prljavštine, slobodne ili slabo vezane prljavštine, prašine i ostale nečistoće s podnih površina usisavačem sa četkastim priborom te zbrinjavanjem u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je da površina bude očišćena od prašine i grube prljavštine.

Poliranje je trljanje površine mekanim krpama ili sličnim pomagalicama za čišćenje sa svrhom

poboljšavanja izgleda površine. Površine se premazuju zaštitnim slojevima, a nakon poliranja površine izgledaju svježije i njegovano.

Vlažno brisanje podrazumijeva brisanje i skupljanje prašine i prljavštine. Krpe koje se koriste lagano su navlažene vodom ili unaprijed pripremljene specijaliziranim sredstvima te se sa površina kupi gruba nevezana prljavština koja se nakon brisanja zbrinjava u vreću odnosno u odgovarajuću posudu. Osnovni cilj je odstranjivanje grube i fine prljavštine, a primjenjuje se na glatkim površinama (PVC, linoleum, lakirani parket, polirani kamen, sjedalice i sl.).

Mokro brisanje podrazumijeva čišćenje iscijeđenim krpama s ciljem odstranjivanja

zalijepljenih prljavština (tragovi, prljavština i slično), a nakon toga suhim krpama kupi se preostala vlaga s površine. Ova tehnika čišćenja preporučuje se u slučaju kada su površine osjetljive na vodu (npr. laminat, pluto i sl.).

Čišćenje suhim praškom podrazumijeva strojno ili ručno posipavanje praška te utrljavanje istog u površinu tepiha ili tepisona. Nakon toga prašak se temeljito usisava sa usisavačima uz pomoć četke, a površina je nakon čišćenja očišćena od prašine i dlačica te dubinski od zalijepljene prljavštine. Ova tehnika čišćenja prikladna je za površine koje su osjetljive na vlagu (npr. tepisi i tepisoni).

Prilikom obavljanja čišćenja ponuditelj može primjenjivati sve tehnike čišćenja koje su potrebne kako bi se postigao zadovoljavajući standard čistoće površine koja se čisti.

Oprema, alati, uređaji i sredstva za čišćenje

Za obavljanje usluge čišćenja koja je predmet nabave, odabrani ponuditelj obavezan je osigurati sve sukladno dokumentaciji o nabavi i tehničkim specifikacijama; potrebnu opremu, alate i uređaje (npr. usisivači za prašinu, strojeve za pranje podnih površina, i sl, osigurava i postavlja sredstva za rad na visini, kao i ostali pribor: krpe za čišćenje, spužve za pranje, metle, zaštitne rukavice i sl.,. Navedenu

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Odabrani ponuditelj se obvezuje uslugu čišćenja obavljati vlastitim potrošnim materijalom (npr. vreće za smeće, sredstva za čišćenje, dezinfekciju i poliranje, krpe, i sl.). Pod potrošnim materijalom ne smatra se higijenski potrošni materijal kao što je: toaletni papir, papirnati ubrusi za ruke, tekući sapun i sl.

Sukladno pravilima struke iz higijenskih razloga obvezna je upotreba krpa za čišćenje u različitim bojama na način da se istovrsne površine čiste krpom iste boje, odnosno ako se radi o različitim vrstama površina čiste se krpom druge boje. Primjerice krpe koje se koriste za čišćenje toaleta (wc-a i pisoara) ne smiju koristiti za čišćenje podne površine i ostale površine u sanitarnim prostorijama. Krpom za čišćenje podnih površina ureda, zabranjeno je čistiti radne površine ureda ili bilo koju ostalu površinu. Navedeno pravilo odabrani ponuditelj je obavezan primjenjivati na sve vrste površina koje su predmet ove nabave.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

Navedenu opremu obavezan je redovno održavati, mijenjati dotrajali pribor, te brinuti o ispravnosti i higijenskoj čistoći istog.

Provedba kontrole kvalitete obavljanja usluge čišćenja

Naručitelj ima pravo provoditi kontrolu kvalitete izvršene usluge.

Svaki djelatnik koji obavlja uslugu čišćenja obavezan se evidentirati - registrirati pri ulasku i izlasku iz prostorija naručitelja, odnosno, pri početku i završetku pružanja usluge čišćenja temeljem Evidencije o radnoj prisutnosti djelatnika (potpisne liste).

Naručitelj će svakodnevno vršiti kontrolu broja djelatnika koji obavljaju uslugu čišćenja na način da utvrdi da li je prisutan broj djelatnika sukladan traženim minimalnim brojem djelatnika u dokumentaciji na nabavu - Tehnička specifikacija.

Za dane kada Naručitelj utvrditi da broj djelatnika ne zadovoljava minimalni traženi broj djelatnika, sačiniti će o tome zapisnik uz koji prilaže kopiju "potpisne liste".

Zapisnik se dostavlja ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Naručitelj će povremeno nakon izvršene usluge čišćenja, prekontrolirati razinu čistoće prostora, odnosno, očišćene površine.

O izvršenoj kontroli sastaviti će zapisnik o pregledu i kontroli izvršene usluge u kojem će ocijeniti izvršenu uslugu čišćenja sa „zadovoljava“ ili „ne zadovoljava“.

U zapisniku se mora navesti lokacija na kojoj se provodi kontrola čišćenja te ukoliko je usluga ocijenjena sa „ne zadovoljava“ navesti razlog/razloge zbog čega ne zadovoljava.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da usluga čišćenja nije izvršena sukladno propisanom tehničkom specifikacijom, dokumentacijom o nabavi i ponudom ugovaratelja, odnosno, ukoliko je ocijeni sa „ne

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

zadovoljava“ to će utvrditi u zapisniku o pregledu i kontroli izvršene usluge koji će bez odgode, a najkasnije u roku od 24 sata dostaviti ugovaratelju putem elektroničke pošte.

Istim načinom Naručitelj će kontrolirati i korištenje/nekoristištenje sredstva za čišćenje s eko oznakom, sukladno izjavi koju je o tome Ugovaratelj dostavio u postupku nabave usluge čišćenja.

Ukoliko naručitelj zapisnički utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“ ili da Ugovaratelj koristi nedozvoljena sredstva za čišćenje, ili da uslugu čišćenja vrši manji broj od minimalno traženog, naručitelj će zaračunati ponuditelju ugovornu kaznu sukladno propisanom dokumentacijom o nabavi, osim ukoliko ne raskine uslugu kada se radi o opetovano nezadovoljavajuće pruženoj usluzi.

Naime, ukoliko naručitelj u vremenskom periodu od 30 radnih dana zapisnički 5 puta utvrdi da usluga čišćenja „ne zadovoljava“, ili da Ponuditelj ne koristi sredstva za čišćenje sukladno Izjavi, ili da uslugu čišćenja vrši manji broj djelatnika od minimalno traženog, ima pravo na jednostrani raskid usluge uz otkazni rok u trajanju od 30 dana.

Vrste usluga čišćenja i učestalost obavljanja

Usluge čišćenja koje su predmet nabave obuhvaćaju: redovno čišćenje, periodično čišćenje i čišćenje za vrijeme dodatnih sati.

A) Redovno čišćenje je čišćenje poslovnih prostorija Naručitelja koje se ponavlja u definiranim vremenskim razmacima, a osnovni cilj je kontinuirano održavanje čistoće i dobrog vizualnog izgleda prostorije odnosno objekta koji se čisti. Redovno čišćenje će se obavljati tijekom ili izvan radnog vremena, a što će korisnici ugovoriti sukladno svojim potrebama u trenutku uvođenja u posao. Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga vraćaju se na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko Naručitelj ne ugovori drugačije. Ukoliko su na stolovima u uredima ostavljene čaše, šalice od kave i čaja i sl., iste će se pokupiti i pospremiti na dogovoreno mjesto.

Naručitelj može tražiti da se dokumenti ne diraju prilikom čišćenja, u kojem slučaju će se stolovi očistiti samo u područjima oko dokumenata i dokumenti se neće dirati niti podizati.

Redovno čišćenje obuhvaća i suho čišćenje računalne opreme i ostale uredske opreme (npr. računalo, monitor, tipkovnica, miš, printer, telefax uređaj, fotokopirni uređaj, telefon i sl.) osim ukoliko Naručitelj u pojedinačnom ugovoru izričito ne ugovori da ne želi čišćenje te opreme. Čišćenje navedene opreme obavlja se na način da se uklanja površinska prašina.

Prostor se smatra čistim ukoliko je neposredno nakon čišćenja:

- očišćen od mrlja i vidljivih nakupina prašine i bez vidljivih čestica otpada
- očišćen na način da nisu vidljivi otisci prstiju i tragovi brisanja
- dezinficiran odgovarajućim sredstvom

B) Periodično čišćenje je čišćenje koje se obavlja sukladno zahtjevu i dogovoru s naručiteljem usluge odnosno sukladno učestalosti kako je predviđeno Troškovnikom i tehničkom specifikacijom. O potrebi i vremenu periodičnog čišćenja naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

C) Čišćenje za vrijeme dodatnih sati (prisutnost djelatnika) – obuhvaća obavljanje usluge svih poslova čišćenja za kontinuirano održavanje čistoće na određenoj lokaciji od strane djelatnika u opsegu

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA,
USLUGA ČIŠĆENJA PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

u kojem se to ne može izvršiti u okviru redovnog ili periodičnog čišćenja, npr. prije, za vrijeme, te poslije određenih sportskih i drugih događaja gdje je veliki protok broja Naručitelja.

O potrebi i vremenu čišćenja za ovu uslugu naručitelj će unaprijed obavijestiti ponuditelja.

R.br. 1. Troškovnika

ČIŠĆENJE ZAJEDNIČKIH PROSTORA

obuhvaća:

- metenje i pranje ulaza, ulaznog prostora, stubišta, hodnika, recepcije i sl.
- pranje i brisanje tvrdih podnih obloga, stepeništa, rukohvata stepenica, vrata (obostrano), dovratnika, staklenih površina do 3 m visine (obostrano) - prema potrebi
- jednom tjedno čišćenje paučine
- pražnjenje i brisanje pepeljara i koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante

RASPORED ČIŠĆENJA

320 m² - na lokaciji SRC Šalata , Schlosserove stube 2, čisti se od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 06,00 do 07,00 sati, i 13:00 -14:00 sati, 91 dana , dva puta dnevno, objekt GRK I kat (faktor izvršenja; 91, broj čišćenja; 2).

400 m² – na lokaciji SRC Šalata , Schlosserove stube 2, čisti se od ponedjeljka do nedjelje u vremenu od 06,00 do 07,00 sati, , 91 dana , jedan puta dnevno, objekt GRK - prizemlje (faktor izvršenja; 91, broj čišćenja; 1)

R.br. 2. Troškovnika

ČIŠĆENJE SANITARNIH PROSTORA

Prostor se smatra čistim ukoliko je čišćenje i dezinfekcija sanitarnih površina i elemenata, podnih i zidnih površina (pločice, kamen i sl), wc školjke, pisoari, umivaonici, uključujući ogledala, police, dozatore, slavine i sl. izvršeno na način da su bez mrlja, otisaka i tragova brisanja i kamenca, a podne površine i koševi za smeće bez otpadaka.

obuhvaća:

- pranje i vlažno brisanje svih vrsta podnih i zidnih obloga
- čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje
- pranje i dezinfekcija WC školjki, pisoara, kada za tuširanje, umivaonika i ostalih sanitarija, te pripadajuće opreme (police, dozatori sapuna, nosača papira i sl.)
- pranje i poliranje armatura i ogledala
- brisanje klupa i drugog namještaja u svlačionicama (po potrebi)
- postavljanje papirnatih ručnika, toaletnog papira, WC uložaka, tekućeg sapuna, mirisnih mrežica - ovisno o potrebama
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante
- jednom tjedno uklanjanje paučine

- po potrebi čišćenje i vlažno brisanje prljavštine stolarije na vratima i prozorima
- vođenje nadzornog lista u sanitarnim prostorijama u skladu s zakonskim propisima
- sakupljanje otpada, metenje i pranje popločenih i betonskih površina oko zajedničkih sanitarnih čvorova

RASPORED ČIŠĆENJA

16 m² – na lokaciji SRC Šalata, Schlosserove stube 2, I kat , zajednički WC-i , čiste se od ponedjeljka do nedjelje 91 dana, dva puta dnevno od 06:00 do 07:00 i od 13:00 do 14:00 (faktor izvršenja; 91, broj čišćenja ; 2)

30 m² – na lokaciji SRC Šalata, Schlosserove stube 2, prizemlje, zajednički WC-i, čiste se od ponedjeljka do nedjelje , dva puta dnevno od 06:00-07:00 i od 13:00 do 14:00 (faktor izvršenja; 91, broj čišćenja ; 2)

60 m² – na lokaciji SRC Šalata, Schlosserove stube 2, plivalište, zajednički WC-i, čiste se od ponedjeljka do nedjelje , dva puta na dan od 06,00-07:00 i od 13:00 -14:00 sati (faktor izvršenja 91, broj čišćenja; 2)

R.br. 3. Troškovnika

ČIŠĆENJE PROSTORA GARDEROBA I SANITARNIH ČVOROVA NA LOKACIJI SRC ŠALATA

315 m² - na lokaciji SRC Šalata , Schlosserove stube 2, I kat , čisti se od ponedjeljka do nedjelje , dva puta dnevno od 06:00 – 07:00 i od 13:00 – 14:00 sati, 91 dana (faktor izvršenja ; 91, broj čišćenja; 2)

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje garderoba (brisanje podova, pranje i dezinfekcija WC-a i umivaonika, te prostora tuševa,
- pranje ogledala na umivaonicima,
- pražnjenje i brisanje koševa za smeće, mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi),
- razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante,
- dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom, brisanje (suho-mokro) klupa,
- čišćenje zidova od prašine i brisanje pločica

284 m² - na lokaciji SRC Šalata , Schlosserove stube 2, prizemlje , čisti se od

ponedjeljka do nedjelje , dva puta na dan od 06:00 – 07:00 sati i od 13:00-14:00 sati, 91 dana

(faktor izvršenja ; 91, broj čišćenja; 2)

Čišćenje obuhvaća:

- čišćenje garderoba (brisanje podova, sa i bez gume ovisno o sezoni,
- pranje i dezinfekcija WC-a i umivaonika, te prostora tuševa, pranje ogledala na umivaonicima, pražnjenje i brisanje koševa za smeće,
- mijenjanje vrećica za smeće (po potrebi), razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante, dopunjavanje toaletnim papirom i sapunom,
- brisanje (suho-mokro) klupa,
- čišćenje zidova od prašine i brisanje pločica

R.br. 4. Troškovnika

DODATNI SATI ČIŠĆENJA

Ovisno o potrebama naručitelja ponuditelj će uslugu pružati od ponedjeljka do nedjelje u pravilu prije, za vrijeme odvijanja, te odmah nakon završetka utakmica, priredbi, sajмова ili drugih događanja. Kod čišćenja stadiona prilikom održavanja koncerta to može biti ili od 24:00 sata ili ujutro sljedećeg dana s time da stadion mora biti očišćeni najkasnije do 10:00 sati sljedeći dan.

RASPORED ČIŠĆENJA

Povremeno čišćenje prostora SC Šalata za potrebe manifestacije, a nakon održavanja manifestacije, sukladno rasporedu održavanja, broj čišćenje 5 puta, prema dogovoru kroz period od 03.06. do 24.08., u vremenu od 24:00 do 06:00 , (faktor izvršenja, 5, broj čišćenja; 1) .

Čišćenje obuhvaća:

2400 m² - stadion i prostor oko stadiona do izlaza na cestu:

- metenje prostora na i oko igrališta
- skupljanje smeća i razvrstavanje otpada i odnošenje u za to predviđene kontejnere/kante

UKUPNO bez PDV-a:

Za ponuditelja:

—

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
OPĆI UVJETI

1. SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za izradu ponuda sastoji se od Upita, Troškovnika, Ponudbenog lista, Tehničke specifikacije, Općih uvjeta i Dokaza sposobnosti

2. OPĆI OPIS

Postojeće stanje

Ustanova upravljanje sportskim objektima ima potrebu za uslugom čišćenja i pranja objekta SRC ŠALATA u razdoblju od tri mjeseca.

3. OPĆI UVJETI

Za izvedbe svih radova pridržavati se mjera zaštite na radu.

Jediničnom cijenom obuhvatiti sav rad i materijal potreban za potpunu funkcionalnu i estetsku gotovost pojedinog rada, a koji je specificiran u pojedinoj stavci. Potrebno je predvidjeti i provesti zaštitu okolnih prostora i ugrađenih elemenata kako ne bi došlo do nepotrebnog oštećivanja i onečišćenja.

Dinamiku izvođenja usluge usuglasiti s korisnikom prostora, te rad, ukoliko zatreba, organizirati i izvan uobičajenog radnog vremena sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku Naručitelja.

Prije davanja ponude moguće je izvršiti uvid na objektu, te konzultaciju s predstavnikom Naručitelja za eventualne nejasnoće.

Izvođač je dužan obavljati svoje radove na vlastitu odgovornost, osigurati radnike i korisnike. Prilikom izvođenja predmetnih radova potrebno je pridržavati se zakonske regulative i pravila struke te voditi brigu o osiguranju provedbe zaštite na radu i zaštite od požara.

Sva eventualna oštećenja u prostoru i oko prostora koje izvođač izazove prilikom izvedbe predmetnih radova, dužan je otkloniti o svom trošku u najkraćem mogućem roku.

Sve radove izvođač treba izvoditi po pravilima struke, opisima u tehničkoj specifikaciji te uputama ovlaštene osobe naručitelja.

4. POSEBNI UVJETI

Ponuditelj je dužan:

- na raspolaganju je kao kontakt osoba Naručitelju na način da je dostupan od 00:00 sati do 24:00 sat svakog dana u godini,
- uvodi djelatnike u posao na način da ih upozna s prostorom (objektom/zgradom) na lokaciji Naručitelja koju će čistiti, potrebe i specifičnosti lokacije, te iz uputiti što, gdje, kako i sa čime se vrši usluga čišćenja,
- upozna djelatnike s planom obavljanja usluge čišćenja (način doziranja sredstava za čišćenje, metode i tehnike čišćenja koje moraju primjenjivati kod različitih površina koje su predmet troškovnika, i sl.),

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
OPĆI UVJETI

- osigurava kontinuitet u obavljanju usluge čišćenja (npr. osigurava pravovremenu zamjenu za djelatnika koji je odsutan, na bolovanju ili odsutan iz bilo kojeg drugog razloga),
- svakodnevno nadzire rad djelatnika internom kontrolom,
- odaziva se u slučaju prigovora Naručitelja,
- osigurava isporuku i dostatnost sredstava za čišćenje.

Tijekom cijelog razdoblja izvršenja usluge odabrani ponuditelj dužan je osigurati najmanje jednog voditelja/koordinatora poslova čišćenja prostorija.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste, te je odabrani ponuditelj u tom smislu dužan uslugu čišćenja obavljati sredstvima sukladno odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (Narodne novine, broj 39/13, 47/14), Zakona o kemikalijama (Narodne novine, broj 18/13) i Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (SL L167/1) i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda (Narodne novine, broj 39/13 i 47/14).

5. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

U jediničnoj cijeni svake stavke mora biti uključeno :

- Troškovi usluge koje su opisane u stavkama troškovnika i tehničkoj specifikaciji
- Uvođenje osoblja za rad i upoznavanje s prostorom
- Troškovi svih pripremih i pomoćnih radova
- Svi troškovi za izvedbu usluge prema opisu u troškovniku i tehničkoj specifikaciji
- Dolazak i odlazak s lokacije pružanja usluge
- Drugi nespomenuti troškovi neophodni za izvršavanje usluge

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti koji su predmet nabave uključujući troškove dolaska i odlaska s lokacije naručitelja, nabavka materijala i opreme, korištenje svim potrebnim uređajima, alatima i tehničkom opremom potrebnom za izvođenje usluge te troškovi rada.

U svojoj ponudi Ponuditelj treba priložiti potpisane i ovjerene opće uvjete.

Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a. Jediničnom cijenom moraju biti obuhvaćeni svi troškovi na paritetu isporučeno i montirano FCO lokacije Naručitelja.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eur“.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
OPĆI UVJETI

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

6. KONTAKT OSOBA

SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR ŠALATA", Schlosserove stube 2, Zagreb, Alexei Puninski ,gsm 0914040272, email: alexei.puninski@sportskiobjekti.hr

7. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

Način izvršenja: narudžbenica

Rok za početak pružanja usluge: najkasnije 1 dan od dana izdavanja narudžbenice

Završetak radova: 3 mjeseca od dana početka pružanja usluge

8. DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelja mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Obračun je na mjesečnoj bazi temeljem potpisanog izvješća o izvršenoj usluzi.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e- računa u roku 30 dana za naručene i nesporno izvršene radove.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM UVJETIMA
USLUGA ODRŽAVANJA HIGIJENE PROSTORA NA LOKACIJI SRC ŠALATA
OPĆI UVJETI

10. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2025.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)